

## آئین نامه اجرائی اصلاحی شماره 1 شرکت اعضاء هیأت علمی دانشگاه بوعلی سینا در همایش ها و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

**ماده 1-** در این آئین نامه به جای استفاده از عناوین مختلف سمینار، کنگره، کنفرانس، همایش، سمپوزیوم و نظایر آن به خاطر سهولت از عنوان همایش استفاده می شود.

**ماده 2-** هر عضو هیأت علمی که در همایشی شرکت و مقاله ارائه نماید می تواند مطابق مقررات از تسهیلات ریالی این آئین نامه استفاده نماید.

**ماده 3-** هزینه های قابل پرداخت مشروط بر آنکه از طرف تشکیلات برگزار کننده همایش تقبل نشده باشد شامل هزینه ثبت نام، هزینه مأموریت و هزینه رفت و برگشت به شرح ذیل می باشد.

**الف:** هزینه مأموریت با فوق العاده به تعداد روزهای همایش بعلاوه یک روز قبل و بعد از کنفرانس مطابق مقررات اداری و مالی دانشگاه پرداخت می گردد.

**ب:** هزینه ثبت نام با ارائه اسناد مالی معتبر پرداخت می گردد.

**ج:** هزینه بلیط رفت و برگشت از همدان تا مکان همایش و بدون ارائه اسناد مثبت، به شرح جدول ذیل قابل پرداخت می باشد.

ردیف	نام استان (محل همایش)	کل مبلغ قابل پرداخت (به ریال)	ردیف	نام استان (محل همایش)	کل مبلغ قابل پرداخت (به ریال)
1	کرمانشاه	هزینه آژانس	16	آذربایجان شرقی	هزینه رفت و برگشت با هوایما
2	زنجان	هزینه آژانس	17	مازندران	هزینه رفت و برگشت با هوایما
3	مرکزی	هزینه آژانس	18	گلستان	هزینه رفت و برگشت با هوایما
4	ایلام	هزینه آژانس	19	آذربایجان غربی	هزینه رفت و برگشت با هوایما
5	سمنان	هزینه آژانس	20	خوزستان	هزینه رفت و برگشت با هوایما
6	قم	هزینه آژانس	21	اردبیل	هزینه رفت و برگشت با هوایما
7	لرستان	هزینه آژانس	22	خراسان شمالی	هزینه رفت و برگشت با هوایما
8	کردستان	هزینه آژانس	23	خراسان جنوبی	هزینه رفت و برگشت با هوایما
9	قزوین	هزینه آژانس	24	خراسان رضوی	هزینه رفت و برگشت با هوایما
10	گیلان	هزینه آژانس	25	یزد	هزینه رفت و برگشت با هوایما
11	تهران	هزینه رفت و برگشت با هوایما	26	کرمان	هزینه رفت و برگشت با هوایما

12	البرز	هزینه رفت و برگشت با هوایما	27	فارس	هزینه رفت و برگشت با هوایما
13	اصفهان	هزینه رفت و برگشت با هوایما	28	بوشهر	هزینه رفت و برگشت با هوایما
14	چهارمحال و بختیاری	هزینه رفت و برگشت با هوایما	29	هرمزگان	هزینه رفت و برگشت با هوایما
15	کهگیلویه و بویر احمد	هزینه رفت و برگشت با هوایما	30	سیستان و بلوچستان	هزینه رفت و برگشت با هوایما

**تبصره:** برای ردیف‌های 1 تا 10 هزینه آژانس بدون توقف است که از مراجع مربوطه استعلام خواهد شد و ملاک پرداخت می باشد.

د: هر گونه هزینه دیگری علاوه بر مورد قید شده در بندهای این ماده قابل قبول نبوده و مبالغ متعلق به آن پرداخت نمی‌گردد.

**ماده 4-** شرکت عضو هیأت علمی بایستی با موافقت کتبی مدیر گروه و رئیس دانشکده مربوطه باشد. موافقت کتبی در قالب کاربرگ شرکت در همایشهای داخلی توسط دانشکده تکمیل و جهت بررسی و صدور برگه مأموریت به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌گردد.

**تبصره 1:** اسناد نشان دهنده دعوت به همایش از قبیل دعوت‌نامه رسمی یا نامه رسمی پذیرش مقاله و نظیر آن به همراه درخواست کتبی عضو هیأت علمی می‌بایستی حداقل 3 روز کاری قبل از تاریخ شروع همایش به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد، در غیر اینصورت عضو هیأت علمی نمی‌تواند از تسهیلات این آئین‌نامه استفاده نماید.

**تبصره 2:** در صورتی که درخواست و مدارک عضو هیأت علمی مبنی بر شرکت ایشان در همایش‌های داخل کشور کمتر از 3 روز کاری قبل از تاریخ شروع همایش به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد، برای عضو هیأت علمی مأموریت بدون فوق‌العاده صادر می‌گردد و ایشان می‌توانند دیگر هزینه‌ها را مطابق ماده 3 این آئین‌نامه، تنها از محل گرنت خود هزینه نمایند.

**ماده 5-** در مقاله ارائه شده در همایش لازم است عبارت « همدان، دانشگاه بوعلی‌سینا، نام گروه و یا نام دانشکده» به همراه نام نویسنده یا نویسندگان مقاله در صفحه اول قید شده باشد.

**ماده 6-** هر مقاله فقط می‌تواند یکبار و توسط یک نفر از نویسندگان جهت استفاده از این آئین‌نامه مورد استفاده قرار گیرد.  
**تبصره:** چنانچه مقاله کامل ارائه شده بر اساس طرحهای تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، و یا طرحهای مورد قرارداد خارج از دانشگاه باشد بایستی در بخش سپاسگزاری (Acknowledgment) به این موضوعها اشاره شده باشد.

**ماده 7-** هر عضو هیأت علمی مولف مسئول یا همکار نویسنده مقاله حداکثر 2 بار در سال با ارائه مقاله می‌تواند در همایش‌های داخلی شرکت نموده و از امتیازات این آئین‌نامه استفاده نماید.

**ماده 8-** چنانچه عضو هیأت علمی بخواهد علاوه بر موارد قید شده در بالا در همایشی شرکت نماید، موظف به اخذ مأموریت بدون فوق‌العاده از طریق دانشکده مربوطه می‌باشد. در چنین مواردی دانشگاه عهده‌دار هیچ‌گونه مخارجی نخواهد بود.

**ماده 9-** اعضای هیأت علمی دانشگاه در صورتی که عضو یکی از انجمن‌های علمی، یا فرهنگستان‌ها و یا عضو هیأت تحریریه مجلات معتبر علمی (ISC) در سطح کشور بوده و بر حسب دعوت در جلسات آنان شرکت نمایند، مطابق درخواست انجمن، یا فرهنگستان و یا هیأت تحریریه مربوطه و به تشخیص حوزه پژوهش و فناوری به وی مأموریت با فوق‌العاده و هزینه ایاب و ذهاب تعلق می‌گیرد. همچنین کسانی که به عنوان اعضاء کمیته‌های علمی همایش‌ها جهت بررسی مقالات دعوت می‌شوند بدون در نظر گرفتن تعداد دفعات شرکت ایشان مشمول این ماده می‌باشند.

**تبصره:** صدور مأموریت با فوق‌العاده در این ماده مشروط به عدم پرداخت حق جلسه به شرکت کنندگان در آن انجمن و یا فرهنگستان و یا هیأت تحریریه توسط برگزارکنندگان می‌باشد. در غیر اینصورت مأموریت بدون فوق‌العاده صادر می‌گردد.

**ماده 10-** عضو هیأت علمی که قصد سفر در هر یک از سفرهای علمی داخل کشور (اعم از همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی) از محل اعتبارات پژوهشی و یا از محل گرنت را در اولین بار از دوره خدمتی خود در دانشگاه بوعلی‌سینا داشته باشد، بدون شرط ارائه مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه می‌تواند در این گونه سفرها علمی جهت ارائه مقاله علمی و یا پوستر علمی شرکت نماید ولی در دفعات بعدی شرط استفاده و بهره‌مندی از مزایای آئین نامه‌های مذکور و استفاده از اعتبارات مربوطه برای این سفرها، تنها مشروط بر ارائه حداقل یک مقاله علمی-ترویجی (به‌عنوان مولف مسئول مکاتبات) قبل از سفر به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، برای هر بار شرکت وی در هر سفر علمی می‌باشد.

**تبصره:** این ماده مشمول عضو هیأت علمی استفاده کننده از ماده 9 این آئین نامه نمی‌باشد.

**ماده 11-** عضو هیأت علمی مجاز نمی‌باشد از وسیله نقلیه تحت اختیار دانشگاه جهت شرکت و عزیمت به محل همایش استفاده نماید.

**ماده 12-** کلیه پرداختهای موضوع این آیین‌نامه منوط به درخواست کتبی عضو هیأت علمی ذینفع پس از مراجعت خطاب به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. این درخواست بایستی پیوست‌های زیر را به همراه داشته باشد:

الف- یک نسخه از مقالات ارائه شده

ب- نسخه برگشتی تکمیل شده برگ مأموریت

د- مدارک و اسناد مالی بر اساس لیست ارائه شده از سوی عامل مالی حوزه پژوهش و فناوری

**تبصره:** در صورت عدم تأمین اعتبارات مورد نیاز در هر سال براساس مصوبات شورای دانشگاه عمل می‌گردد.

این آئین‌نامه پیرو آئین نامه مورخ 84/11/17 شورای دانشگاه و مصوبات جلسات 420 و 442 شورای پژوهشی دانشگاه مجدداً در جلسه مورخ 88/1/24 شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت و در جلسه مورخ 88/8/18 شورای دانشگاه با اعمال اصلاحات در 12 ماده و 7 تبصره تأیید که ماده 3 این آئین‌نامه نیز در جلسه مورخ 90/2/12 شورای دانشگاه اصلاح و به تصویب رسید که از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد. اعمال هرگونه تغییرات در آن منوط به نظر شورای دانشگاه است.

## مصوبات پژوهشی متفرقه شورای پژوهشی و شورای دانشگاه

1- کارشناسان دانشگاه که درخواست شرکت در کنفرانسهای داخل کشور جهت ارائه مقاله را داشته باشند مشروط بر اینکه حداقل یک مقاله علمی- ترویجی (خارج از پایان نامه) در سال بعنوان مولف مسئول مکاتبه داشته باشند، می توانند مطابق با آیین نامه کنفرانسهای داخل کشور اعضای هیأت علمی، همانند اعضا هیأت علمی از مزایای مربوطه استفاده نمایند و چنانچه درخواست شرکت در کنفرانسهای خارج از کشور جهت ارائه مقاله علمی را داشته باشند مشروط بر اینکه حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی (خارج از پایان نامه) بعنوان مولف مسئول مقاله در سال داشته باشند، می توانند مطابق با آیین نامه کنفرانسهای خارج از کشور اعضای هیأت علمی، همانند اعضا هیأت علمی از مزایای مربوطه استفاده نمایند. (مصوب جلسه 477 مورخ 88/7/6 شورای پژوهشی دانشگاه و مصوب جلسه مورخ 88/8/18 و 89/1/30 شورای دانشگاه)

2- عضو هیأت علمی که قصد شرکت در هر یک از سفرهای علمی داخل کشور (اعم از همایش ها و کارگاههای آموزشی و پژوهشی) از محل اعتبارات پژوهشی و یا از محل پژوهانه را در اولین بار از دوره خدمتی خود در دانشگاه بوعلی سینا داشته باشد، بدون شرط ارائه مقاله به حوزه پژوهشی دانشگاه می تواند در این گونه سفرها علمی جهت ارائه مقاله علمی و یا پوستر علمی شرکت نماید. شرط استفاده و بهره مندی از مزایای آیین نامه های مذکور و استفاده از اعتبارات مربوطه برای این سفرها در دفعات بعدی، تنها مشروط بر ارائه حداقل یک مقاله علمی-ترویجی چاپ شده (بعنوان مولف مسئول مکاتبات) به ازای 3 بار شرکت در سفرهای اشاره شده قبل از سفر به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. (مصوب جلسه مورخ 89/1/30 شورای دانشگاه)

3- «مقرر گردید شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه در هیأت تحریریه و داوری مجلات علمی سایر دانشگاهها بصورت ماموریت بدون فوق العاده و بدون استفاده از وسیله نقلیه دولتی انجام گیرد» مصوبه 565 مورخ 92/2/29 شورای پژوهشی دانشگاه و 158 مورخ 92/3/6 شورای دانشگاه